



**GARIS PANDUAN
GERAN SOKONGAN ACARA PELANCONGAN, KESENIAN DAN KEBUDAYAAN SARAWAK**

ISI KANDUNGAN

- 1. PENGENALAN**
- 2. OBJEKTIF GERAN**
- 3. FORMAT PERUNTUKAN**
- 4. SKOP AKTIVITI**
- 5. SYARAT-SYARAT PERMOHONAN**
- 6. SYARAT-SYARAT TAJAAN**
- 7. TATACARA PERMOHONAN**
- 8. TANGGUNGJAWAB PENGANJUR**

1. PENGENALAN

- a. Garis Panduan ini adalah bertujuan untuk memberi penerangan mengenai syarat-syarat kelayakan dan prosedur penyaluran kepada mana-mana permohonan yang layak dan telah diberi pertimbangan daripada kementerian ini;
- b. Permohonan Geran Sokongan yang dipertimbangkan adalah bagi acara dan pesta yang bakal dilaksanakan dalam tempoh Januari sehingga Disember dalam tahun semasa;
- c. Geran Sokongan ini hanya memberi fokus serta tumpuan sepenuhnya ke atas **penganjuran acara dan pesta** yang berkaitan **pelancongan, kesenian dan kebudayaan** sahaja.

2. OBJEKTIF GERAN

- a. Untuk menggalak, membangun dan menjamin kelangsungan aktiviti berkaitan industri pelancongan, kesenian dan kebudayaan melalui penganjuran acara dan pesta. Disamping itu, ia akan memberi pulangan pelaburan kepada ekonomi serta kesejahteraan sosial terhadap Rakyat dan Kerajaan Negeri Sarawak;
- b. Geran Sokongan ini juga bertujuan supaya setiap penganjuran acara dan pesta yang diadakan dapat memberi impak yang memberansangkan samada dari segi jumlah kehadiran pengunjung domestik serta antarabangsa, purata perbelanjaan pengunjung dan tempoh masa lawatan ke Negeri Sarawak; dan
- c. Selari dengan inisiatif Majlis Tindakan Ekonomi Sarawak (SEAC) untuk menjadikan industri pelancongan, kesenian dan kebudayaan Negeri sebagai salah satu sektor utama dalam pelan pembangunan ekonomi Sarawak.

3. FORMAT PERUNTUKAN

- a. Format peruntukan adalah dalam bentuk bantuan secara Geran Sokongan (*Support Grant*).

4. SKOP AKTIVITI

- a. Setiap acara dan pesta yang dicadangkan hendaklah bersesuaian dan selaras dengan dasar, objektif, bidang keutamaan serta berpandukan hala tuju terkini Kementerian Pelancongan, Kesenian dan Kebudayaan Sarawak (*MTAC*);
- b. Setiap acara dan pesta yang dicadangkan haruslah tidak melibatkan perkara-perkara yang bertentangan dengan ajaran agama, budaya dan tradisi masyarakat majmuk di negeri ini serta tidak menyentuh isu-isu sensitif yang boleh mencetuskan pergolakan atau mengganggu-gugat kestabilan politik, sosial, ketenteraman awam dan keselamatan negeri serta negara.
- c. Setiap cadangan penganjuran acara dan pesta mesti memenuhi syarat-syarat seperti berikut:
 - i. Dianjurkan di dalam atau luar negeri Sarawak;
 - ii. Penganjuran tidak bersifat tempatan sahaja tetapi secara global;
 - iii. Mampu menarik penyertaan atau tumpuan hingga ke peringkat antarabangsa;
 - iv. Memberi keutamaan dan melibatkan penyertaan daripada pengusaha industri tempatan termasuk penginapan, tapak acara, pengurus acara, tenaga kerja, komuniti setempat dan lain-lain; dan
 - v. Memberi faedah dan meransang pertumbuhan sektor pelancongan di Negeri Sarawak secara keseluruhan.

5. SYARAT-SYARAT PERMOHONAN

- a. Pemohon adalah terdiri daripada kategori seperti berikut:
 - i. Syarikat dan Organisasi Swasta tempatan (telah beroperasi sekurang-kurangnya selama tempoh enam (6) bulan);
 - ii. Syarikat Berkaitan Kerajaan (*GLC*);
 - iii. Pertubuhan/ Persatuan Bukan Kerajaan (*NGO*) tempatan; dan
 - iv. Pertubuhan/ Persatuan Bukan Berorientasikan Keuntungan (*NPO*) tempatan yang tidak berasaskan keuntungan (*non-profit*).
- b. Pemohon selaku penganjur perlu mempunyai maklumat pendaftaran yang sah dan diwajibkan untuk mengemukakan dokumen-dokumen bukti pendaftaran/ pengesahan seperti berikut:
 - b.1. Syarikat/Organisasi Swasta dan Syarikat Berkaitan Kerajaan Negeri (*GLC*):
 - i. *Corporate Profile*;
 - ii. *Summary of Share Capital*;
 - iii. *Directors/ Officers*;
 - iv. *Shareholders/ Members*;
 - v. *Company MOA/ Constitution*;
 - vi. *Summary of Financial Information*;
 - vii. Laporan penyata kewangan terkini atau '*management account*' bagi syarikat yang telah beroperasi sekurang-kurangnya selama enam bulan; atau
 - viii. Penyata kewangan terkini yang telah diaudit oleh pihak pengaudit yang berdaftar.

5. SYARAT-SYARAT PERMOHONAN

b.2. Organisasi Bukan Berorientasikan Keuntungan (*NPO*) dan Pertubuhan / Persatuan Bukan Kerajaan (*NGO*):

- i. Borang 3 – Akta Pertubuhan 1966 dan telah beroperasi sekurang-kurangnya selama enam (6) bulan daripada tarikh permohonan; atau
- ii. Berdaftar dengan Akta Universiti dan Kolej; atau
- iii. Organisasi yang bergiat dalam bidang kebudayaan dan kesenian yang tidak berorientasikan keuntungan dimana organisasi ini diwujudkan di bawah Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) iaitu organisasi bukan berorientasikan keuntungan (*non-profit making*) yang diperbadankan sebagai Syarikat Berhad Menurut Jaminan (SBMJ); dan
- iv. Pendaftaran organisasi yang masih sah.

6. SYARAT-SYARAT TAJAAN

- a. Kelulusan Geran Sokongan hanya akan dipertimbangkan sekiranya kertas cadangan memenuhi kriteria seperti yang dinyatakan di dalam lampiran *Event Proposal Checklist*.
- b. Setiap permohonan diwajibkan untuk menyatakan sasaran faedah pulangan (*Return of Investment*) kepada industri pelancongan, kesenian dan kebudayaan dan juga butiran terperinci anggaran kos penganjuran untuk tujuan penilaian pihak Kementerian.
- c. Nilai publisiti hasil daripada tajaan perlu setimpal dengan jumlah peruntukkan yang disalurkan.
- d. Pemohon diwajibkan untuk menyenaraikan senarai penaja yang telah mengesahkan penglibatan dalam program/aktiviti berkenaan.
- e. Pihak penganjur diwajibkan untuk mengambil *Public Liability Insurance* dan polisinya hendaklah dihantar kepada Kementerian untuk tujuan rekod.
- f. Pihak penganjur wajib mempamerkan logo *Sarawak State Crest* dan *Sarawak More to Discover* di dalam apa-apa jua bentuk bahan-bahan promosi.

6. SYARAT-SYARAT TAJAAN

- g. Segala bentuk *artwork* seperti *backdrop*, *banner*, *fishtail*, buku program dan sebagainya hendaklah disediakan sekurang-kurangnya dua (2) minggu sebelum program berlangsung dan *artwork* tersebut perlu mendapatkan pandangan dan kelulusan daripada pihak Kementerian.
- h. Pihak penganjur diwajibkan untuk mengadakan sidang akhbar dan mesyuarat penyelarasan dengan agensi berkaitan bagi memastikan kelancaran pelaksanaan program.
- i. Pihak penganjur diwajibkan untuk menyediakan dan mengemukakan *press kit* serta deraf teks ucapan kepada pihak Kementerian sekurang-kurangnya satu (1) minggu sebelum mengadakan sidang akhbar.
- j. Jemputan untuk Tetamu Kehormat bagi sesuatu acara tersebut perlu mendapatkan kelulusan daripada pihak Kementerian.
- k. Penajaan yang telah diluluskan untuk penganjuran sesuatu acara dan pesta akan dibatalkan sekiranya pihak penganjur gagal melaksanakan acara dan pesta sebagaimana yang telah dipersetujui di dalam kontrak perjanjian dan pihak Kementerian berhak untuk menuntut kembali jumlah peruntukkan yang telah disalurkan.

7. TATACARA PERMOHONAN

- a. Pemohon perlu menghantar surat rasmi permohonan geran sokongan, mengisi *Tourism Event Grant Form* dan menghantar kertas cadangan yang lengkap kepada pihak Kementerian.
- b. Permohonan hendaklah dikemukakan tidak lewat daripada **60 hari** atau **2 bulan** sebelum tarikh pelaksanaan acara dan pesta.
- c. Kertas cadangan perlu dikemukakan dalam **Bahasa Malaysia** atau **Bahasa Inggeris** sahaja.
- d. Setiap permohonan yang telah lengkap hendaklah dihantar kepada:
Setiausaha Tetap,
Kementerian Pelancongan, Kesenian dan Kebudayaan Sarawak,
Tingkat 16, Sayap Kanan, Bangunan Baitulmakmur II,
Medan Raya, Petra Jaya,
93050, Kuching, Sarawak, Malaysia.
Tel: 082 - 442226
Faks: 082 – 442216
- e. Sebarang pertanyaan atau maklumat lanjut, sila berhubung dengan pegawai di Seksyen Acara Kementerian.

8. TANGGUNGJAWAB PENGANJUR ACARA DAN PESTA

a. Semasa program/acara berlangsung:

- i. Penganjur acara dan pesta perlu memastikan setiap penganjuran acara dan pesta adalah mengikut syarat-syarat yang telah dipersetujui bersama;
- ii. Penganjur acara dan pesta perlu memastikan peruntukkan yang diterima tidak disalahguna di dalam apa jua bentuk selain dari tujuan asal permohonan; dan
- iii. Penganjur acara dan pesta perlu mematuhi semua peraturan/undang-undang semasa yang sedang berkuatkuasa.

b. Selepas program/acara selesai:

- i. Penganjur acara dan pesta hendaklah mengemukakan laporan lengkap beserta dengan Surat Akuan Siap Program selepas acara dan pesta selesai;
- ii. Penganjur acara dan pesta hendaklah memastikan kualiti penganjuran acara dan pesta diambil kira sebagai *Return on Investment (ROI)*;