



BORANG PERMOHONAN DANA MUDAHCARA WARISAN DAN KESENIAN SARAWAK

Panduan Permohonan:

- Borang yang lengkap hendaklah dikemukakan bersama surat permohonan rasmi kepada Setiausaha Tetap, Kementerian Pelancongan, Industri Kreatif dan Seni Persembahan Sarawak (MTCP) seperti pada alamat di atas beserta dokumen-dokumen sokongan yang diperlukan seperti pada **Lampiran - Senarai Semak Permohonan Dana Mudahcara Warisan dan Kesenian Sarawak [MTCP/DMWKK/C(1)]**
- Sila lengkap semua bahagian dan tandakan pada yang berkenaan.
- Borang yang **TIDAK LENGKAP** tidak akan diproses

A) MAKLUMAT PENGGIAT SENI (INDIVIDU) / PERSATUAN

Nama Penggiat Seni (Individu)/Persatuan				
Alamat Surat-Menyurat				
Maklumat Orang Untuk Dihubungi	Nama Penuh			
	Jawatan			
	No. Tel. (Pejabat)		No. Tel. (Bimbit)	
	No. Faks		Alamat E-mel	

B) MAKLUMAT PROGRAM / AKTIVITI

Tajuk Program/Aktiviti	
Tarikh Pelaksanaan	
Lokasi Pelaksanaan Program/Aktiviti	
Jumlah Peserta	
Ringkasan Program/Aktiviti [yang meliputi peningkatan keupayaan kapasiti (<i>capacity building</i>)]	

Peringkat Program/Aktiviti	<input type="checkbox"/> Antarabangsa <input type="checkbox"/> Kebangsaan <input type="checkbox"/> Negeri <input type="checkbox"/> Bahagian <input type="checkbox"/> Daerah <input type="checkbox"/> Komuniti Setempat
Faedah Penganjuran Program/Aktiviti dari segi seni atau budaya atau warisan Sarawak	
Kos Penganjuran dan Perincian Perbelanjaan (boleh disertakan dengan lampiran setiap pecahan kos/ perbelanjaan yang terperinci)	
Anggaran Pendapatan/ Sumbangan/ Lain-lain Tajaan	
Jumlah Dana Dipohon	

Nama Akaun Bank	
Nombor Akaun Bank	
Nama Bank	

**Permohonan yang menggunakan Nama Akaun Bank yang berlainan dengan nama pemohon akan ditolak dan tidak akan di proses*

D) PERAKUAN PEMOHON

- i. Saya dengan ini mengesahkan bahawa semua keterangan yang diberikan di atas adalah benar dan tepat.
- ii. Saya dengan ini sedia maklum bahawa permohonan ini tidak akan diproses sekiranya tidak memenuhi syarat-syarat permohonan.
- iii. Pihak MTCP berhak untuk menolak permohonan sekiranya permohonan ini didapati tidak lengkap atau mengandungi maklumat yang tidak tepat.

(Tandatangan)

Nama Penuh : _____

No. KP : _____

Jawatan : _____

Tarikh : _____

Cop Rasmi

Persatuan

(untuk :
permohonan
Persatuan) _____