



SENARAI SEMAK PERMOHONAN DANA MUDAHCARA WARISAN DAN KESENIAN SARAWAK

**NAMA PENGGIAT SENI
(PERSATUAN/ INDIVIDU):**

TAJUK PROGRAM/AKTIVITI:

NOTA: Sila tandakan (✓) sekiranya setiap perkara yang berikut telah dilengkapkan

BIL.	PERKARA	DIISI OLEH:	
		PEMOHON	URUS SETIA
1	SURAT RASMI PERMOHONAN Dana Mudahcara Warisan Dan Kesenian Sarawak kepada Setiausaha Tetap, Kementerian Pelancongan, Industri Kreatif dan Seni Persembahan Sarawak		
2	BORANG PERMOHONAN Dana Mudahcara Warisan dan Kesenian Sarawak yang lengkap diisi [MTCP/DMWKK/F(1)]		
3	PROFIL PENGGIAT SENI (INDIVIDU) dan PORTFOLIO KERJA atau PROFIL PERSATUAN - Visi, misi dan tujuan penubuhan persatuan - Senarai ahli jawatankuasa persatuan yang terkini - Jumlah ahli persatuan yang berdaftar (aktif dan tidak aktif) - Senarai program terdahulu dan maklumat pengalaman/pencapaian		
4	Satu SALINAN SIJIL PENDAFTARAN NGO yang telah disahkan		
5	<i>Integrity Pact</i>		
6	Satu SALINAN PENYATA KEWANGAN Tahun Terkini		
7	Satu salinan muka surat depan PENYATA AKAUN BANK terkini yang telah disahkan oleh pihak bank. *Nama pemegang akaun bank mesti sama dengan nama pemohon.		
8	KERTAS CADANGAN LENGKAP a) Tajuk, tujuan dan latar belakang b) Objektif dan justifikasi c) Komponen program/aktiviti - Tarikh, masa dan tempoh pelaksanaan - Lokasi pelaksanaan program - Kumpulan sasaran, jumlah peserta dan khalayak - Kaedah pelaksanaan program d) Senarai cadangan nama tetamu kehormat/ perasmian dan jemputan e) Senarai cadangan nama penceramah/artis/kumpulan/ tokoh f) Cadangan atur cara/jadual/program tentatif g) Senarai ahli jawatankuasa pelaksana dan senarai tugas h) Kaedah promosi dan publisiti i) Sumber kewangan/senarai penaja (jika ada) j) Anggaran pendapatan dan perincian perbelanjaan k) Faedah/Keberhasilan dan impak kepada komuniti, masyarakat dan Sarawak l) Kesimpulan		
9	Dokumen sokongan tambahan yang berkaitan (sekiranya perlu)		