

KIT ANTIRASUAH



**KEMENTERIAN PELANCONGAN, INDUSTRI KREATIF
DAN SENI PERSEMBAHAN SARAWAK**

**KEMENTERIAN
PELANCONGAN, INDUSTRI
KREATIF DAN SENI
PERSEMBAHAN SARAWAK**

**KOMITED
KE ARAH
PENSIJILAN**

**MS ISO 37001:2016
SISTEM PENGURUSAN
ANTIRASUAH (SPAR)**

MS ISO 37001:2016 SISTEM PENGURUSAN ANTIRASUAH (SPAR)

Q

Apa itu Sistem Pengurusan Antirasuah (ABMS)?

A

Sistem Pengurusan Anti-Rasuah merupakan suatu sistem pengurusan yang dibina bagi membantu sesebuah organisasi dalam mencegah, mengesan dan mengambil tindakan keatas kesalahan rasuah dan mematuhi undang-undang anti-rasuah.

Q

Adakah Sistem Pengurusan Antirasuah (ABMS) penting?

A

Sistem Pengurusan Anti-Rasuah (ABMS) membantu sesebuah organisasi dalam mempertingkatkan prestasi dengan menasihati budaya sesebuah organisasi kearah yang lebih tulus dan membasmi rasuah.



SISTEM PENGURUSAN ANTIRASUAH (MS ISO 37001:2016)

Sistem Pengurusan Antirasuah (SPAR) dibangunkan adalah untuk memenuhi matlamat dan objektif SPAR Kementerian Pelancongan, Industri Kreatif dan Seni Persembahan Sarawak (MTCP) selaras dengan kehendak dan keperluan standard MS ISO 37001:2016 SPAR dengan menyediakan panduan untuk mewujudkan, melaksanakan, mengekalkan, mengkaji semula menambahbaik SPAR.

TUJUAN SPAR ADALAH UNTUK MENANGANI PERKARA-PERKARA SEPERTI BERIKUT :

- Perlakuan rasuah dalam sektor awam, swasta dan sektor bukan berasaskan keuntungan;
- Perlakuan rasuah dalam/oleh MTCP:
 - perlakuan rasuah oleh warga kerja dan rakan niaga MTCP yang bertindak bagi pihak MTCP atau untuk faedahnya;
 - perlakuan rasuah di kalangan warga kerja dan rakan niaga yang berkaitan dengan aktiviti MTCP;
- Perlakuan rasuah sama ada secara langsung atau tidak langsung (seperti menerima tawaran rasuah melalui atau oleh pihak ketiga).

SKOP SPAR MTCP

Pengurusan
Penyaluran
Geran Acara

Pengurusan
Penyaluran
Geran Kajian &
Penyelidikan

POLISI, MANUAL DAN AKTA RUJUKAN :

1. Polisi Antirasuah MTCP
2. Polisi Pemberi Maklumat MTCP (Whistleblower Policy)
3. Polisi Pengurusan Pengaruh Luar Dan Surat Sokongan MTCP
4. Polisi Pengurusan Percanggahan Kepentingan MTCP
5. Garis Panduan Pengurusan Hadiah Untuk PANS
6. Kod Etika Dan Tatakelakuan PANS
7. Akta Rahsia Rasmi 1972 (Akta 88)
8. Akta SPRM 2009
9. Manual Pengurusan Tatatertib Sarawak

POLISI ANTIRASUAH

Kementerian Pelancongan, Industri Kreatif dan Seni Persembahan Sarawak (MTCP) beriltizam untuk memantapkan kecekapan tadbir urus dan sistem penyampaian perkhidmatan yang terbaik berlandaskan enam (6) nilai bersama Perkhidmatan Awam Negeri Sarawak (PANS). MTCP komited untuk bertindak secara profesional, adil dan berintegriti di dalam urusan pentadbiran dan penyampaian perkhidmatan Kementerian berdasarkan pendekatan toleransi-sifar terhadap rasuah.

Setiap warga kerja, individu dan pihak ketiga yang mewakili MTCP perlu menjaga nilai-nilai integriti, kejujuran dan profesionalisme di tahap yang tertinggi pada setiap masa sepanjang penglibatan mereka dengan MTCP.

Polisi ini hendaklah dibaca bersama dengan Polisi Pemberi Maklumat MTCP (*Whistle Blower Policy*), Polisi Pengurusan Pengaruh Luar dan Surat Sokongan MTCP, Garis Panduan Pengurusan Hadiah untuk PANS, Polisi Pengurusan Percanggahan Kepentingan MTCP dan Kod Etika dan Tatakelakuan PANS.

Pengurusan Tertinggi MTCP akan melaksana dan menguatkuasa polisi berikut:

- Mematuhi peruntukan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694) dan undang-undang lain yang berkaitan, peraturan, polisi dan prosedur yang telah ditetapkan di dalam melaksanakan tugas mereka;
- Pihak Pengurusan Tertinggi dan Badan Tadbir Urus MTCP komited untuk melaksanakan kawalan dan penambahbaikan secara berterusan menerusi Sistem Pengurusan Anti Rasuah MTCP (MS ISO 37001);
- Menyediakan saluran dan menggalakkan pelaporan aktiviti yang disyaki berunsur rasuah menerusi Polisi Pemberi Maklumat MTCP;
- Tidak memberi, berjanji untuk memberi, menawarkan, meminta atau menerima apa-apa hadiah yang bertentangan dengan Garis Panduan Pengurusan Hadiah untuk PANS;
- Unit Integriti / Pasukan Petugas Pematuhan bertanggungjawab memantau pematuhan Sistem Pengurusan Anti Rasuah dan melaporkan kepada Pengurusan Atasan dan Badan Tadbir Urus MTCP; dan
- Setiap warga kerja, individu dan pihak ketiga yang mewakili MTCP bertanggungjawab untuk membaca dan memahami Polisi ini. Sebarang ketidakpatuhan boleh menyebabkan tindakan tatatertib dan/atau prosiding undang-undang diambil terhadap pihak yang terlibat.

Polisi ini berkuatkuasa mulai tarikh ia dikeluarkan.

Datu Sherrina Binti Hussaini
Setiausaha Tetap

Kementerian Pelancongan, Industri Kreatif dan Seni Persembahan Sarawak

POLISI PEMBERI MAKLUMAT

ANDA DILINDUNGI

LAPORKAN KELAKUAN TIDAK WAJAR
WARGA MTCP

Pemberi maklumat akan diberi perlindungan di bawah Polisi Pemberi Maklumat MTCP selaras dengan Akta Perlindungan Pemberi Maklumat 2010, dengan syarat aduan dibuat dengan suci hati. Perlindungan sedemikian diberikan walaupun penyiasatan kemudiannya mendedahkan bahawa pemberi maklumat tersilap tentang dakwaan yang dilaporkan.



Tingkat 16, Sayap Kanan,
Bangunan Baitulmakmur II, Medan Raya
93050, Kuching Sarawak

082-442226



082-442216



integriti_tourism@sarawak.gov.my



POLISI PENGURUSAN PENGARUH LUAR DAN SURAT SOKONGAN

Semua warga kerja MTCP adalah **DILARANG** untuk:

- **Membawa** atau cuba membawa pengaruh luar atau **mengemukakan** apa-apa surat sokongan daripada mana-mana individu berpengaruh bagi menyokong sesuatu permohonan atau mempengaruhi pertimbangan keputusan; dan
- **Menggunakan** pengaruh luar atau surat sokongan sebagai **asas pertimbangan** atau **arahan** daripada individu berpengaruh dalam membuat keputusan.

Perakuan-perakuan sokongan yang diterima tidak boleh sama sekali digunakan sebagai asas, merit atau kelayakan dalam mempertimbangkan sesuatu urusan rasmi.

Urusan rasmi bermaksud semua urusan kerajaan seperti perolehan, pengurusan sumber manusia, permohonan geran, pengurusan projek dan lain-lain hal berkaitan MTCP.

POLISI PENGURUSAN PERCANGGAHAN KEPENTINGAN

Penyataan Polisi Pengurusan Percanggahan Kepentingan bertujuan memastikan kepentingan Kerajaan sentiasa terpelihara di samping memastikan setiap keputusan atau tindakan yang diambil oleh warga MTCP adalah telus serta berintegriti.



WARGA MTCP TIDAK DIBENARKAN

- Mempunyai kepentingan peribadi / kewangan dengan pihak ketiga yang terlibat dengan apa-apa urusan rasmi dengan MTCP;
- Menyalurkan apa-apa maklumat terperinci berkaitan MTCP yang membolehkan pihak ketiga mendapat manfaat dalam apa-apa urusan dengan MTCP;
- Menjalankan apa-apa bentuk transaksi dengan menggunakan akaun peribadi dengan pihak ketiga yang mempunyai urusan rasmi dengan MTCP;
- Mewujudkan hubungan akrab dengan pembekal atau individu berkepentingan dengan tugas awam yang boleh membawa kepada percanggahan kepentingan;
- Menerima yuran / komisen / apa-apa barangan bernilai daripada pihak ketiga yang mempunyai urusan rasmi dengan MTCP; dan
- Menggunakan kedudukan rasmi untuk mengembangkan kemajuan kerjaya saudara dan sekutu di MTCP.



MTCP MEMATUHI GARIS PANDUAN PENGURUSAN HADIAH UNTUK PANS

MTCP berhasrat untuk mencapai tahap piawaian integriti tertinggi bagi mengelakkan percanggahan kepentingan dalam setiap urusan MTCP.

Pematuhan kepada Garis Panduan Pengurusan Hadiah untuk PANS adalah salah satu komitmen MTCP untuk memberikan layanan sama rata kepada individu dan organisasi yang berurusan dengan MTCP. Pihak luar tidak dibenarkan untuk memberi hadiah atau hospitaliti dalam apa jua bentuk kepada warga kerja MTCP manakala warga kerja MTCP tidak dibenarkan menerimanya.



WANG TUNAI



BAUCAR



HIBURAN



TAMBANG PERCUMA



KEMIUDAHAN PERJALANAN



HAMPER

MTCP komited untuk bertindak secara profesional, adil dan berintegriti di dalam urusan pentadbiran dan penyampaian perkhidmatan Kementerian berdasarkan pendekatan toleransi-sifar terhadap rasuah.

Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta SPRM 2009) (Akta 694)

1

**Meminta/Menerima rasuah
Seksyen 16 & 17(a) Akta SPRM 2009**

2

**Menawar/Memberi suapan
Seksyen 16 & 17(b) Akta SPRM 2009**

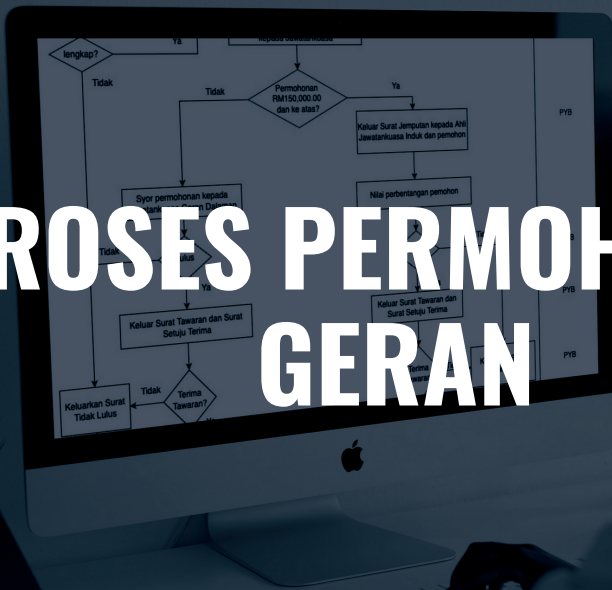
3

**Mengemukakan tuntutan palsu
Seksyen 18 Akta SPRM 2009**

4

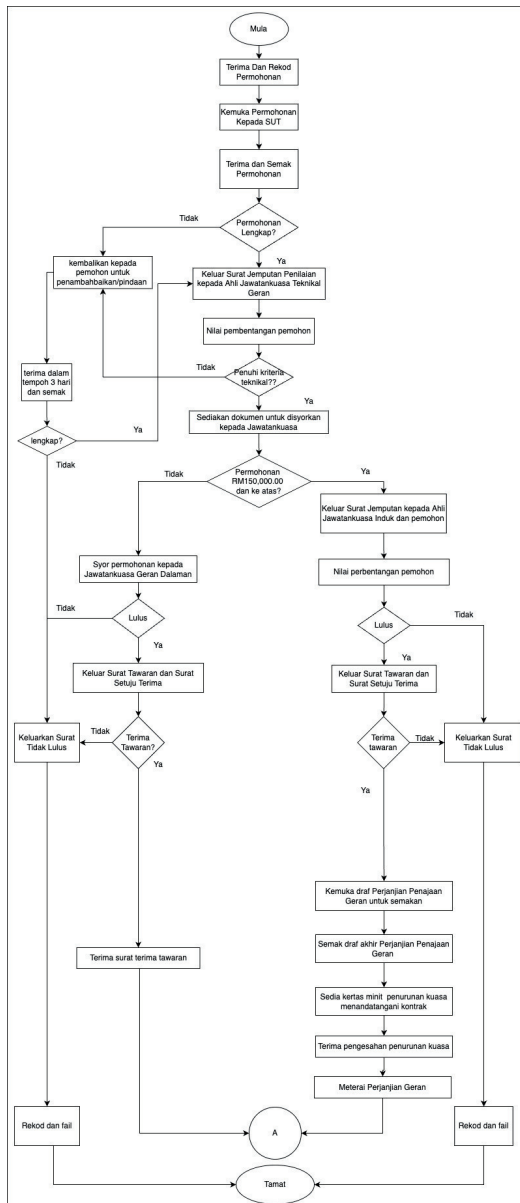
**Menggunakan jawatan/kedudukan
untuk suapan pegawai badan awam
Seksyen 23 Akta SPRM 2009**

PROSES PERMOHONAN GERAN



PROSES KERJA PERMOHONAN

Geran Acara dan Geran Kajian dan Penyelidikan



PROSES KETEKUNAN WAJAR (*DUE DILIGENCE*)



MTCP akan mengendalikan ketekunan wajar untuk membuat pertimbangan dan menentukan risiko rasuah, termasuk:



Legitimasi entiti, seperti dokumen pendaftaran.



Lesen, kelayakan, pengalaman dan sumber yang diperlukan.



Apa-apa sejarah rasuah, penipuan, kecurangan, atau yang serupa salah laku, atau telah disiasat, disabitkan, disekat, atau dihukum kerana rasuah, salahlaku atau jenayah.



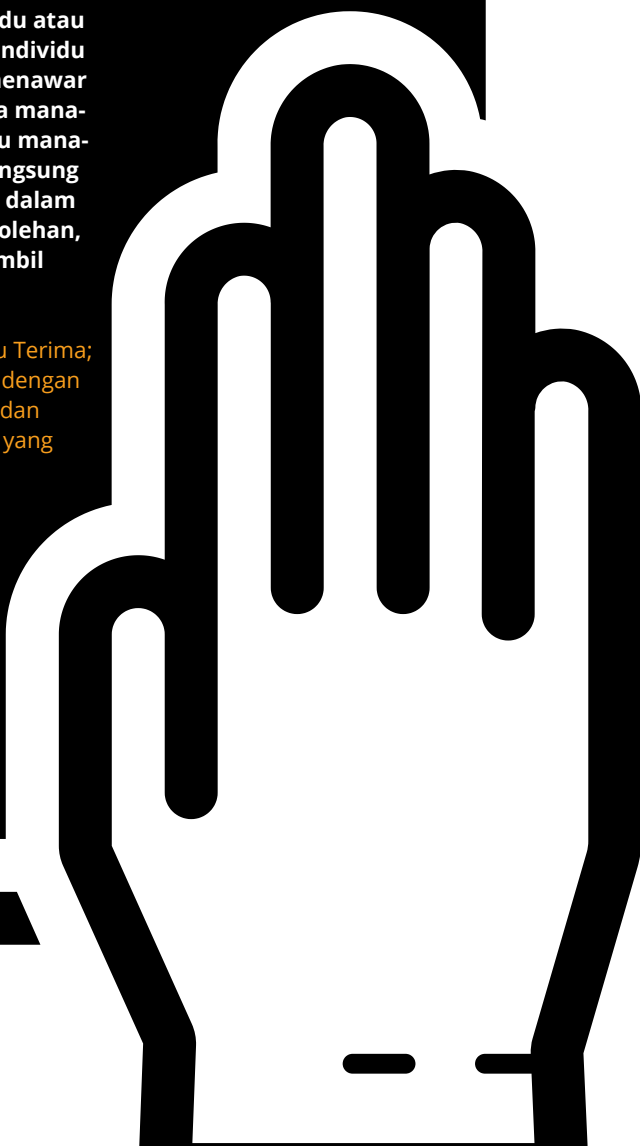
Identiti pemegang saham dan pemilik berfaedah dan pengurusan kanan.

INTEGRITY PACT

Integrity Pact merupakan satu proses pengisytiharan oleh pemohon geran / pembekal / perunding untuk tidak menawar atau memberi rasuah bagi mendapatkan geran atau kontrak; atau sebagai ganjaran mendapatkan sesuatu geran atau kontrak dan bagi mempercepatkan sesuatu urusan pemberian geran atau perolehan Kerajaan.

Sekiranya mana-mana individu atau wakil yang mewakili firma / individu tersebut didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dari MTCP atau mana-mana individu lain secara langsung atau tidak langsung terlibat dalam permohonan geran atau perolehan, maka MTCP akan mengambil tindakan berikut:-

1. Penarikan balik Surat Setuju Terima;
2. Penamatan Kontrak selaras dengan peruntukan dalam kontrak; dan
3. Lain-lain tindakan tata tertib yang berkuat kuasa.





© KEMENTERIAN PELANCONGAN, INDUSTRI KREATIF
DAN SENI PERSEMBAHAN
SARAWAK